جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون،کارو رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون،کار و رفاه
اجتماعی استان قم

اساسنامه

شرکت تعاونی توسعه و عمران

شهرستان قم

تاسیس: ۱۳۹۳/۰۲/۱۴

شماره ثبت: ۱۲۸۴۰

شرکت تعاونی
توسعه و عمران
شهرستان قم

جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان قم

اساسنامه

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

شماره ثبت ۱۳۸۹۰

در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران،((قانون اصلاح موادی از قانون بخش تعاونی اقتصادی جمهوری اسلامی ایران)) در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ هفدهم اردیبهشت ماه یکهزاروسیصد و نود و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۳/۰۲/۳۱ به تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۳۱/۱۴۴۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۳/۰۵ ریاست مجلس شورای اسلامی واصل گردیده، با عنایت به این موضوع اساسنامه اصلاح شده جهت اجرای مفاد آن ابلاغ می‌گردد.

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
جمهوری اسلامی ایران
اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان قم

اساسنامه شرکتهای تعاونی توسعه و عمران شهرستانی

فصل اول–کلیات

ماده۱– نام شرکت: «شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم» و نوع آن «متعارف چندمنظوره» است که از این پس در این اساسنامه به اختصار «تعاونی» نامیده می‌شود.

ماده۲– اهداف تعاونی: عبارت است از اهداف موضوع ماده (۱) قانون تأسیس شرکتهای تعاونی توسعه و عمران شهرستان که از این پس در این اساسنامه به اختصار «قانون تأسیس» نامیده می‌شود.

ماده۳– موضوع فعالیت:

تعاونی می‌تواند برای تحقق اهداف موضوع ماده (۲) این اساسنامه، در چارچوب قوانین مندرج در ماده (۱) قانون تأسیس فعالیت نماید، مشروط به اینکه طرح دارای توجیه فنی، اقتصادی و مالی بوده و درصورت نیاز به اخذ مجوز فعالیت از دستگاههای ذیربط، مجوز آن دریافت شده باشد موارد زیر نیز جزء فعالیتهای مجاز تعاونی تعیین می‌شود.

۱-انجام فعالیتهای عمران و آبادی شهرها و روستاهای شهرستان حوزه فعالیت و سرمایه‌گذاری، مالکیت و مدیریت در فعالیتها و بنگاههای اقتصادی مربوط

۲-ایجادواداره واحدهای اقتصادی، تولیدی، توزیعی،فرهنگی،ورزشی وخدماتی که مرتبط با تحقق اهداف تعاونی باشد.

۳-خرید سهام بنگاههای دولتی مستقر در شهرستان حوزه فعالیت از طریق مذاکره و مدیریت آنها (موضوع تکلیف هیأت واگذاری به عدم رعایت ترتیب مندرج در ماده (۲۰) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی)

۴-سرمایه گذاری در طرحهای توسعه‌ای شهرستان، از جمله به صورت شرکت مادر تخصصی (هلدینگ) و یا تشکیل شرکتهای اقماری درصورت تصویب مجمع عمومی عادی

۵-تملک اراضی واقع در بافتهای فرسوده شهری و روستائی مصوب شورای عالی شهرسازی و معماری از طریق پرداخت حقوق دولتی و استفاده از تسهیلات، قوانین مربوط به تملک اراضی واقع در طرحهای مصوب شهری و روستایی در جهت اهداف تعاونی.

۶-استفاده و بهره‌برداری از فعالیتها، طرحها، زمینها و املاک قابل واگذاری دولت در بخشهای تولیدی، توزیعی و خدماتی شهرستان که اگر برگزاری مزایده به صرفه و صلاح نباشد با تأیید یکی از کمیسیونهای دولت از طریق ترک تشریفات مزایده انجام خواهد شد.

۷-مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی با اولویت تعاونیها.

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۲۸۴

رئیس مجمع
اکبر شوکت

۸-انجام هرگونه معاملات از قبیل خرید و فروش، اجاره و نظایر آن و تملک اراضی، اموال منقول و غیر منقول و تامین نیازمندیهای خود به طریق مقتضی و مقرون به صرفه در جهت اهداف تعاونی.

۹-خرید اوراق بهادار برای مدیریت منابع تعاونی.

تبصره ۱: هرگونه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی در واحدها و فعالیتها و دفاتر تعاونی با رعایت قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و این اساسنامه صرفاً در چارچوب آئین نامه استخدامی مصوب مجمع عمومی عادی امکانپذیر است. بکارگیری افراد غیر عضو در مشاغل تعاونی مجاز نیست مگر در موارد استثنا که حدود آن در آئین نامه استخدامی تعیین شده باشد. موارد استثنا و دلایل آن باید در گزارش سالانه به مجمع عمومی قید گردد.

تبصره۲- معاملات تعاونی با رعایت این اساسنامه صرفاً در چارچوب آئین نامه معاملات مصوب مجمع عمومی عادی انجام می گیرد.

تبصره۳- تأمین نیازهای تعاونی و اعضا باید با استفاده از ظرفیت تولید و خدمات تعاونی و یا از مبادی تولید (داخلی یا خارجی) و یا از اتحادیه تعاونی ذیربط که تعاونی در آن عضو است، حتی‌المقدور به صورت عمده تأمین شود و در صورتی که امکانپذیر یا بصرفه نباشد از سایر منابع در حد محدود با رعایت صرفه و صلاح اعضا تأمین گردد.

تبصره۴- ارائه تسهیلات و خدمات تعاونی باید بدون تبعیض و برای همه اعضا باشد و درصورت محدودیت، نحوه ارائه و توزیع آن باید به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده باشد.

ماده۴- حوزه فعالیت تعاونی محدود به حوزه شهرستان قم می‌باشد.

(نام روستا، شهر، شهرستان و استان نوشته شود)

ماده۵- تابعیت تعاونی، ایرانی و مدت تعاونی از تاریخ ثبت نامحدود است.

ماده۶- مرکز اصلی (اقامتگاه قانونی) تعاونی، شهر، مرکز شهرستان قم و نشانی آن میدان رسالت مجتمع نگین شهر طبقه اول واحد ۲ است.

هیأت مدیره می‌تواند نسبت به ایجاد دفتر یا دفاتر فرعی نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور اقدام نموده و یا درصورت لزوم در مورد تغییر آن اقدام کند. در این صورت موضوع باید به مرجع ثبت اعلام و نسبت به درج آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی اقدام و یک نسخه از آن به «اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان حوزه فعالیت تعاونی» که از این پس در این اساسنامه «اداره تعاون» نامیده می‌شود، ارسال شود.

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی جمهوری اسلامی ایران ۲

رئیس مجمع
اکبر شوکت

۸ - انجام هر گونه معاملات از قبیل خرید و فروش، اجاره و نظایر آن و تملک اراضی، اموال منقول و غیر منقول و تأمین نیازمندیهای خود به طریق مقتضی و مقرون به صرفه در جهت اهداف تعاونی.

۹- خرید اوراق بهادار برای مدیریت منابع تعاونی

۱۰- اخذ مجوزو جذب سرمایه گذاری در زمینه طراحی ، احداث و بهره برداری از سایت های گلخانه ایی

۱۱- اخذ مجوز و پروانه بازرسی به خصوص پروانه بازرسی در خصوص ایجاد برند حلال از قبیل غذا و محصولات حلال

۱۲- انجام کلیه فعالیت های موضوع تکالیف قانونی کلیه دستگاههای اجرایی که به موجب ضوابط و اختیارات آنها برون سپاری می شود که اگر رعایت تشریفات قانونی مربوطه به صرفه و صلاح نباشد با تایید مراجع ذیصلاح از طریق ترک تشریفات انجام می گردد .

۱۳- هدایت منابع مردمی به بخشهای تولیدی ، بستر سازی برای ورود بخشهای تعاونی و خصوصی به فعالیتهای اقتصادی

۱۴- انجام مطالعات ،طراحی ،نظارت ، مشاوره و اجراو بهر ه برداری طرح های منابع طبیعی ،آبخیزداری،جنگل و مراتع ، پارکها و فضاهای سبز و امورات زیست محیطی

۱۵- مطالعات ، طراحی و اجرای تاسیسات شهری و انجام فعالیتهای اقتصادی ، صادرات و اجرای نمایشگاههای تخصصی و فنی و عمومی

۱۶-مطالعات طراحی و اجراو بهره برداری موضوعات حمل و نقل جاده ای ،ریلی ،هوایی و دریایی ،پایانه های حمل و نقل بار و مسافر ، پایانه های ترکیبی مسافری و باری ، حمل و نقل درونشهری و برونشهری

۱۷-کلیه اقدامات فرهنگی ،ایجاد و بهره برداری از فرهنگسراها ،خانه های فرهنگ ، تالار شهر و ساخت و مدیریت تالار و سالن ها ی پذیرایی و اقامتی موضوعات مشابه .

۱۸-کلیه اقدامات ورزشی ،شامل ایجاد فضاهای ورزشی ،ساخت ، مدیریت و بهره برداری

۱۹-کلیه اقدامات مورد نیاز سرمایه گذاری شامل مدیریت پروژه ،جذب منابع مالی، فروش سهام پروژه ، کارگذاری مشارکت و اقدامات مشابه

شرکت تعاونی
توسعه عمران
شهرستان قم
شماره ثبت

۲۰- انجام کلیه فعالیتهای مربوط به گردشگری و صنایع دستی در شاخه های مختلف ، برگزاری همایش،اخذ مجوزات لازم در خصوص ایجاد دفاتر خدمات گردشگری وآژانس های مسافرتی و صدور بلیط ، اجرای کلیه تورهای زیارتی و سیاحتی و تور گردانی داخلی و خارجی -اخذ مجوز (الف و ب و پ) و ساماندهی زائرین کشورهای اسلامی و هرگونه خدمات مرتبط با گردشگری و اموزش و تامین نیروی انسانی درخصوص هتل داری و شاخه های مختلف گردشگری ، بسته بندی و صادرات ، خرید لیسانس از هتلهای بین المللی و برند های هتل داری از داخل و خارج از کشور - بهره برداری از تاسیسات گردشگری هتل – متل ، رستوران ، توسعه و بازسازی و مدیریت کلی مرکز گردشگری و احیا صنایع دستی و انجام کلیه فعالیتهای اجرایی و امور تصدی گری از قبیل شهرکهای گردشگری و تفریحی و خدماتی مسافرتی، اطلاع رسانی فرهنگی،اقتصادی ، آموزشی،عمرانی، فنی، مهندسی و برگزاری هرگونه همایش ، جشنواره و نمایشگاههای مختلف مربوط به صنعت گردشگری و در جهت توسعه گردشگری و صنایع دستی و بهره برداری از مراکز فوق الذکر و انعقاد هر گونه قرار داد در زمینه فعالیت شرکت و همچنین اموزش صنایع ، ارائه طرح تخصصی تورسیم با علائق ویژه ۱- طبیعت گردی ۲- گردشگری سلامت ۳- گردشگری ورزشی ۴- گردشگری فرهنگی ۵- گردشگری ماجراجویانه ۶- گردشگری اموزشی و روستا گردی ، ارائه دوره های اموزشی کوهنوردی ، از جمله کوهپیمایی ، سنگ نوردی یخ نوردی ، برگزاری تورهای صحرا نوردی و کویر نوردی و طبیعت گردی ، مشاوره برنامه ریزی بازاریابی، نظارت پژوهش طرح ها، پروژه ها ی گردشگری و هتلداری و تکمیل تاسیات و موسسات گردشگری و هتلداری ، اقلام مربوط به گردشگری ، بروشور ، فعالیت در امور مرتبط با میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری در ابعاد داخلی و خارجی از جمله زیر ساختهای خدمات گردشگری و حفاظت آثار تاریخی ، توسعه زیر ساختهای مربوط به هتلداری – گردشگری و ترمیم ابنیه ،

توسعه صنایع دستی کشور در امر تولید برند سازی _ بسته بندی و صادرات و مدیریت راهبردی هدایت در ارتباط با موضوع کشور و نظارت بر انجام تغییرات برساختار شرکتهای هتلداری_ ثبت برند ها تخصصی هتل در داخل و خارج کشور، تهیه و تدوین استانداردهای فنی و تخصصی تاسیسات گردشگری– درجه بندی هتلها ، هتل آپارتمانها، مهمانپذیرها و سایر تاسیسات گردشگری،انجام امور مربوط به ارتقای خدمات هتلداری واماکن گردشگری ، انجام امور بازرگانی مرتبط با موضوع هتل و مراکز اقامتی و گردشگری ، اجرا و آموزش دوره های میراث فرهنگی صنایع دستی و گردشگری،ایجاد مناطق نمونه گردشگری،ارتقای کلیه آثار باستانی و اماکن مذهبی

۲۱-انجام کلیه خدمات کارگزاری بیمه و مشارکت در کارگزاری بیمه و بیمه گذاری و کلیه امورات مرتبط با بیمه و بیمه گزاری و خدمات رفاهی با کلیه شرکتهای بیمه معتبر کشور و یا شرکتهایی که با بیمه های معتبر قرار داد همکاری دارند

شرکت تعاونی
توسعه
شماره ثبت

۲۲ - ارائه خدمات و بهره برداری از پروژ ه های نیمه تمام و تمام شده استان از قبیل بهره برداری و سرمایه گذاری از کشتارگاه صنعتی قم ، هتل ها ، فرهنگسرا ها وتصفیه خانه ها ...

۲۳- انجام عملیات عمرانی از قبیل احداث ساختمان راه و یا شبکه های (آبرسانی ، برق ، گاز و تلفن) انجام امور و آماده سازی در زمینه طراحی ، محاسبه ، مشاوره و نظارت فنی و اجرایی کلیه ی پروژه های ساختمانی اعم از مسکونی ، تجاری ، اداری ، صنعتی و فرهنگی و ورزشی ، انبوه سازی ،شهرک سازی و محوطه سازی و فضای سبز و سایر سازه های بتنی و فلزی و چوبی ، کلیه پروژه های راهسازی و باند ، تونل ،سد ،پل و...

۲۴- ارائه خدمات و خدمات شهری شامل (طراحی ،نظارت ،مشاوره ، محاسبه ،مرمت احیا - ساخت - اجرا - احداث تعمیر و نگهداری) شامل :کلیه آثار و بناهای تاریخی،تاسیسات مکانیکی وبرقی و حرارتی وبرودتی،جدول کشی،مبلمان شهری،فنس کشی،دیوارکشی،کف پوش،دیوارپوش،پارتیشن بندی،کابینت،کاشی کاری،سنگ کاری،نرده،پرده،پیاده رو سازی،روکش،آسفالت،ایزوگام،سقف کاذب،حصارکشی،آبنما،برق کشی،لوله کشی،تابلوهای برق ومخابرات وشبکه،حفاری،خاک برداری،خاکریزی،سازه هاوبناهای آبی،حفرچاه،لایروبی ونو کنی قنات،تصفیه خانه های آب وفاضلاب ودستگاههای آن،انواع دروپنجره،گابیون بندی،سیستم های روشنایی، نورپردازی، زهکشی ،نقشه برداری،برج های نوری وتیرک های برق سیستم های آبیاری ازجمله قطره ای،ماشین آلات کشاورزی،سازه نگهبان،کولروانواع آب گرم کن ها ازجمله گازی وخورشیدی، چیلر،هواساز،تابلو، سیستم های برق اضطراری،انواع دیزل ژنراتور نظیر گازی ودیزلی وبنزینی،رنگ آمیزی ورنگ کاری،آسانسور وپله برقی ، نما، و انرژی های پاک و تجزیه پذیر

دکوراسیون داخلی وخارجی ،سنگ فرش،حمل وتفکیک ودفن زباله ، دوربین مدار بسته ، سیستم اعلان حریق ،سیل بند ، مخازن آب ، اصلاح هندسی معابر و میادین ، سازه های بتنی و چوبی و فلزی و... ، انواع تلویزیون شهری و تابلوهای روان-تامین تجهیزات پزشکی و تعمیر و نگهداری لوازم و تاسیات پزشکی و بیمارستانها

۲۵- خدمات عمومی شامل(:سرایداری، نیرو رسانی ،پیش خدمتی، تلفن چی، تاسیساتی) وپشتیبانی تعمیر ونگهداری انواع وسایل نقلیه نظیر:سبک وسنگین انجام کلیه امور خدماتی ،امورخدمات عمومی، آشپزخانه وطبخ غذا، ماشین های کشاورزی وخدمات کشاورزی وکلیه امور تاسیساتی وباغبانی وکشت بذر ونهال وآبیاری و حمل ونقل، خدمات تخصصی تلفن زمینی و هوایی ،اصلاح و هرس درختان ، شست و شوی نما ،خرید فروش و صادارت و واردات و تهیه و تامین و توزیع و خدمات پس از فروش کلیه کالاهای مجاز ، مشارکت و سرمایه گذاری با کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی پس از اخذ مجوزهای لازم - شرکت در مناقصات و مزایدات - اخذ وام و تسهیلات از کلیه بانکها و موسسات مالی و اعتباری

شرکت تعاونی
توسعه عمران
شماره ثبت

۲۶-رشته نفت و گاز: دربرگیرنده امور پیمانکاری و بهره برداری مربوط به تاسیسات سرچاهی و خطوط لوله جریانی، فرآوری مشتقات نفت و گاز و کارخانه های گاز و گاز مایع و تزریق گاز و اب و کارخانه های پتروشیمی، مخازن ذخیره نفتی، خطوط انتقال نفت و گاز بین شهری و دوردست، تلمبه خانه های نفت و ایستگاه تقویت فشار گاز، سازه های دریایی نفت و گاز ـ رشته تاسیسات و تجهیزات: دربرگیرنده امور پیمانکاری مربوط به شبکه گازرسانی شهری، تاسیسات مکانیکی و هیدرومکانیکی سدها، سیستم های سردکننده ساختمان، تاسیسات و تجهیزات ساختمان)آب، برق، گاز و فاضلاب(و انتقال زباله، تاسیسات و تجهیزات تصفیه خانه های آب و فاضلاب کوچک، وسایل انتقال)آسانسور، پله برقی(سیستم های خبر و هشداردهنده، تجهیزات آشپزخانه و سلف سرویس و رختشویخانه، سیستم های ارتباطی، شبکه های رایانه ای ساختمان، ماسه پاشی)سندبالست(حفاظت کاتودی، پوشش)لاینینگ(و ایستگاههای پمپاژ آب و فاضلاب های کوچک و نظایر آن

۲۷-مرمت آثار باستانی: شامل امور پیمانکاری بهره برداری و سرمایه گذاری مربوط به اجرای طرح های رفع خطر، پاکسازی، استحکام بخشی، مقاوم سازی، مرمت، بهسازی، بازسازی، نوسازی و احیاء آثار منقول و غیرمنقول فرهنگی و تاریخی و ساماندهی کالبدی و منظری ابنیه، بافت ها و محوطه های تاریخی

۲۸- ایجاد ، بهر برداری و تاسیس دفاتر تسهیلگری و توسعه محلی با رویکرد های مختلف

۲۹- فعالیت در زمینه های مختلف احیاء ، بهسازی و نوسازی و توانمند سازی بافت فرسوده از قبیل مشارکت درحکمرانی محلی ، پروژه های عمرانی و خدمات شهری ، بخش مسکن شهری ، ارائه خدمات اجتماعی و توانمند سازی ، خدمات گردشگری در بافتهای تاریخی – ایجاد تعاونی های صنایع و خدمات خرد ، سرمایه گذاری مستقیم در بافت فرسوده ، پیمانکاری پروژه های عمرانی و خدماتی ، مدیریت پیمان خدمات شهری

شرکت تعاونی
توسعه و عمران
شهرستان قم
شماره ثبت ۱۳۱

تبصره ۱: هرگونه استخدام و بکارگیری نیروی انسانی در واحدها و فعالیتها و دفاتر تعاونی با رعایت قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی و این اساسنامه صرفاً در چارچوب آئین نامه استخدامی مصوب مجمع عمومی عادی امکانپذیر است. بکارگیری افراد غیر عضو در مشاغل تعاونی مجاز نیست مگر در موارد استثنا که حدود آن در آئین نامه استخدامی تعیین شده باشد. موارد استثنا و دلایل آن باید در گزارش سالانه به مجمع عمومی قید گردد.

تبصره۲– معاملات تعاونی با رعایت این اساسنامه صرفاً در چارچوب آئین نامه معاملات مصوب مجمع عمومی عادی انجام می گیرد.

تبصره۳– تأمین نیازهای تعاونی و اعضا باید با استفاده از ظرفیت تولید و خدمات تعاونی و یا از مبادی تولید (داخلی یا خارجی) و یا از اتحادیه تعاونی ذیربط که تعاونی در آن عضو است، حتی‌المقدور به صورت عمده تأمین شود و در صورتی که امکانپذیر یا بصرفه نباشد از سایر منابع در حد محدود با رعایت صرفه و صلاح اعضا تأمین گردد.

تبصره۴– ارائه تسهیلات و خدمات تعاونی باید بدون تبعیض و برای همه اعضا باشد و درصورت محدودیت، نحوه ارائه و توزیع آن باید به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده باشد.

ماده۴– حوزه فعالیت تعاونی محدود به حوزه شهرستانن قم می‌باشد.

ماده۵– تابعیت تعاونی، ایرانی و مدت تعاونی از تاریخ ثبت نامحدود است.

ماده۶– مرکز اصلی (اقامتگاه قانونی) تعاونی، شهر، مرکز شهرستان قم و نشانی آن قم – خیابان معلم – مجتمع ناشران – طبقه ۵ واحد ۵۲۰ است.

هیأت مدیره می‌تواند نسبت به ایجاد دفتر یا دفاتر فرعی نمایندگی در سایر نقاط داخل و خارج از کشور اقدام نموده و یا درصورت لزوم در مورد تغییر آن اقدام کند. در این صورت موضوع باید به مرجع ثبت اعلام و نسبت به درج آگهی آن در روزنامه رسمی جمهوری اسلامی اقدام و یک نسخه از آن به «اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان حوزه فعالیت تعاونی» که از این پس در این اساسنامه «اداره تعاون» نامیده می‌شود، ارسال شود.

شرکت تعاونی
توسعه و عمران
شهرستان قم
شماره ثبت ۱۲۱

ماده۷– سرمایه تعاونی مبلغ ۳،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال است که به تعداد ۶۰۰۰ سهم به مبلغ اسمی ۵۰۰،۰۰۰ ریالی منقسم گردیده است، مبلغ ۳،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال آن توسط اعضا و مبلغ صفر ریال آن توسط سهامداران غیر عضو بصورت آورده غیر نقدی بوده که تقدیم و به تعاونی تسلیم شده است و مابقی در تعهد آنها می‌باشد

تبصره۱: سرمایه ثبتی تعاونی در زمان تأسیس و فعالیت نباید از ۱۰٪ سرمایه گذاری پیش بینی شده برای انجام فعالیتهای مورد نظر و نیز نباید از سه میلیارد ریال کمتر باشد. این مبلغ هر سه سال یکبار متناسب با نرخ رسمی تورم از سوی وزارت تعاون،کار و رفاه اجتماعی اصلاح و اعلام خواهد شد.

تبصره۲: اعضا و سهامداران غیر عضو مکلفند ظرف مدت ۳۰روز مبلغ پرداخت نشده سهام خود را تأدیه نمایند.

تبصره۳:هیأت مدیره موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا سهام تعاونی به میزان کافی برای عرضه به متقاضیان واجد شرایط عضویت جدید، در هر یک از ادوار یک ساله تهیه و ارائه شود. به این منظور مجمع عمومی عادی می‌تواند در هر زمان، لزوم افزایش سرمایه و میزان و چگونگی آنرا تصویب و به هیأت مدیره مأموریت دهد تا ظرف یک سال اقدامات لازم را به عمل آورد. همچنین تعاونی می‌تواند تمام یا بخشی از سهام اعضا یا سهامداران غیر عضو که برای فروش عرضه می‌شود را رأساً خریداری کند.

تبصره۴: افزایش یا کاهش سرمایه از طریق افزایش یا کاهش ارزش اسمی سهام مجاز نیست. در زمان افزایش سرمایه، سهام جدید بدون حق تقدم برای سهامداران قبلی انتشار می‌یابد.سهام جدید به ارزش اسمی منتشر ولی به ارزش واقعی فروخته می‌شود.

تبصره۵: کسانی که سهام قبلی را خریداری می‌کنند باید آنرا به ارزش اسمی بعلاوه سود بلندمدت سپرده‌های بانکی اعلام شده توسط بانک مرکزی خریداری کنند، مگر اینکه با توجه به ارزش واقعی سهام توافق دیگری نمایند.

تبصره۶:آورده‌های غیر نقدی باید توسط یک کارشناس رسمی دادگستری منتخب هیأت مؤسس قبل از تشکیل اولین مجمع عموی عادی ارزیابی شده و قبول و میزان آن به تصویب مجمع عمومی مذکور برسد. مجمع عمومی ابتدا باید درخصوص آن تصمیم گیری کند و مادام که مصوب نشده باشد دارندگان آن، عضو یا سهامدار غیر عضو محسوب نشده و فاقد حق رأی خواهند بود.

ماده۸– سهام تعاونی بانام است و انتقال آن به اعضاو متقاضیان عضویت واجد شرایط جدید، سهامداران غیر عضو و یا سایرین با رعایت سقف مجاز سهام و سایر مقررات اساسنامه و تأیید هیأت مدیره از نظر تطبیق با مقررات مجاز می‌باشد.

تبصره: تعاونی باید دارای دفتر سهام باشد. نام و نشانی شامل، کد ملی و کد پستی و تعداد سهم هر یک از سهامداران عضو و غیر عضو و موارد نقل و انتقال آن باید در دفتر مذکور به ثبت برسد. هر نقل و انتقالی که بدون رعایت تشریفات

رئیس مجمع
اکبر شوکت

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۲۸۶۰

فوق بعمل آید، فاقد اعتبار است. هرگونه ابلاغ به نشانی صاحب سهم تا زمانی که نشانی دیگری توسط وی به تعاونی اعلام نشده است، معتبر خواهد بود.

ماده۹–تعاونی ظرف مدت یکسال از تاریخ ثبت یا افزایش سرمایه، برای هر یک از اعضا و سهامداران غیر عضو به میزان سهامی که خریداری کرده‌اند ورقه سهم صادر و تحویل خواهد نمود. ورقه سهم باید متحدالشکل، چاپی و دارای شماره ترتیب بوده و نام تعاونی و شماره ثبت آن و مبلغ اسمی سهم و تعداد سهامی که هر ورقه نماینده آن است و نام صاحب سهم و کد ملی وی در آن درج و به امضای صاحبان امضای مجاز برسد. مادام که اوراق سهام صادر نشده، تعاونی باید به اعضا و سهامداران غیر عضو گواهینامه موقت سهم که معرف تعداد، مبلغ اسمی و مبلغ پرداخت شده است تحویل نماید.

تبصره: در پایان هر سال مالی، تعاونی باید قیمت ارزش واقعی سهام را طبق دستورالعمل موضوع تبصره (۱) ماده (۴) قانون تأسیس محاسبه و به اطلاع مجمع عمومی عادی برساند.

فصل دوم– مقررات مربوط به اعضا و سهامداران غیر عضو

ماده۱۰– عضویت در تعاونی برای کلیه اشخاص حقیقی واجد شرایط موضوع ماده (۹) «قانون بخش تعاونی اقتصاد جمهوری اسلامی ایران» و اصلاحات بعدی آن، که از این پس در این اساسنامه به اختصار «قانون بخش» نامیده می‌شود، که تولد یا سکونت یا اشتغال آنها در شهرستان حوزه فعالیت تعاونی باشد آزاد است. احراز شرایط عضویت در زمان تشکیل یا اثنای فعالیت، حسب مورد با هیأت مؤسس یا هیأت مدیره است و هیچگونه تبعیض یا محدودیتی برای عضویت واجدین شرایط نباید وجود داشته باشد. هیأت مؤسس یا هیأت مدیره مکلف است در مواردی که متقاضیان دارای شرایط مذکور باشند، درخواست عضویت آنها را قبول و در غیر اینصورت درخواست عضویت **آنها** را رد کند.

تبصره۱: حداقل سهام هر عضو نباید از نیم در ده هزارم میزان سرمایه تعاونی کمتر باشد، همچنین حداکثر سهم هر عضو در زمان تأسیس و طول فعالیت نباید از نیم درصد سرمایه تعاونی تجاوز کند.

تبصره۲: عضویت در سایر تعاونیها مانع از عضویت در این تعاونی نیست. همچنین استمرار عضویت در تعاونی منوط به ادامه اشتغال یا سکونت در شهرستان حوزه فعالیت تعاونی نمی‌باشد.

ماده۱۱– تعاونی در شرف تأسیس یا تعاونی ثبت شده می‌تواند با تصویب اکثریت اعضا در مجمع عمومی عادی با رعایت ماده (۱۰) قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی، اشخاص حقیقی که فاقد شرایط عضویت باشند و اشخاص حقوقی اعم از دولتی یا عمومی غیر دولتی، تعاونی یا خصوصی، ایرانی یا غیر ایرانی را به شرطی که بنا به

رئیس مجمع
اکبر سوگند

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

قوانین و مقررات کشور یا به حکم مراجع قانونی از تملک سهام ممنوع نباشند به عنوان سهامدار غیر عضو بپذیرد. مادام که پذیرش هر سهامدار غیر عضو به تصویب مجمع عمومی نرسیده باشد فاقد حق رأی خواهد بود.

تبصره: برای هر یک از سهامداران غیر عضو حداقل سهام مقرر تعدادیک سهم است و حداکثر آن برای هر یک از اشخاص حقوقی دولتی و یا عمومی غیر دولتی چهل و نه درصد، برای تعاونیهای فراگیر ملی ده درصد، سایر اشخاص حقوقی پنج درصد، اشخاص حقیقی نیم درصد و برای مجموع آنها تا چهل و نه درصد کل سهام تعاونی مجاز است.

ماده۱۲—مسئولیت مالی اعضا و سهامداران غیر عضو در تعاونی محدود به میزان سهم آنان می‌باشد.

تبصره: مسئولیت دستگاههای عمومی تأمین کننده سرمایه تعاونی (موضوع ماده ۱۷ قانون بخش) به میزان سرمایه متعلق به آنان می‌باشد، مگر اینکه در قرارداد فی‌مابین ترتیب دیگری شرط شده باشد.

ماده۱۳— تعاونی می‌تواند طلب خود را از عضو یا سهامدار غیر عضو با اخطار کتبی مطالبه نماید و درصورت وصول نشدن طلب و سپری شدن سی روز از تاریخ اخطارنامه، از کل مطالبات وی از تعاونی و درصورت عدم تکافو، از سهام وی برداشت کند و هر گاه مبالغ مذکور کفایت نکند تعاونی برای وصول مازاد طلب خود به بدهکار مراجعه خواهد کرد.

ماده۱۴— در صورت لغو عضویت به سبب فوت، استعفا و اخراج، ارزش واقعی سهام عضو محاسبه و پس از منظور نمودن سایر حقوق و مطالبات وی، به دیون تعاونی تبدیل می‌شود و پس از کسر بدهی وی به تعاونی، به او یا ورثه‌اش ظرف مدت سه ماه پرداخت و تسویه حساب خواهد شد.

فصل سوم— ارکان تعاونی

ماده۱۵— ارکان تعاونی عبارت است از:

۱-مجمع عمومی

۲-هیأت مدیره

۳-بازرسان

ماده۱۶— مجامع عمومی به دو صورت مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق‌العاده تشکیل می گردد. چگونگی تشکیل مجمع عمومی با رعایت تبصره (۲) ماده (۴) قانون تأسیس، مطابق دستورالعملی است که وزارت تعاون، کار و

رئیس مجمع
اکبر شوکت

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۳۸۱

رفاه اجتماعی تهیه و ابلاغ می‌کند. وظایف و اختیارات مجامع عمومی و سایر مقررات آنها همان وظایف و اختیارات و مقررات قانون بخش و این اساسنامه است.

تبصره ۱: دعوت مجامع عمومی از طریق روزنامه کثیرالانتشار به عمل می آید(دعوت از مجامع عمومی و اعلام تصمیمات آنها از طریق روزنامه های کثیرالانتشار یا پست سفارشی و یا دیگر روشهای قابل اثبات می باشد).

علاوه بر این الصاق آگهی دعوت در محل دفتر اصلی، دفاتر نمایندگی، محل کارگاهها و فروشگاههای تعاونی و در پایگاه اطلاع‌رسانی (وب سایت مربوط در صورت وجود) نیز الزامی است.

تبصره۲: حضور سهامداران غیر عضو برای رسمیت دادن به مجامع عمومی الزامی نیست، لکن باید دعوت شوند.

تبصره۳: هر یک از اعضا یا سهامداران غیر عضو می‌تواند استفاده از حق خود برای حضور و اعمال رأی در مجمع عمومی را به یک عضو یا سهامدار غیر عضو و یا شخص ثالث با وکالت واگذار کند، در این صورت به استثنای عضو یا سهامدار غیر عضوی که اصالتاً حداقل ده درصد کل آرای تعاونی را دارد و یا وکیل وی که هیچیک از آنها نمی‌تواند وکیل دیگری هم باشد در سایر موارد قبول وکالت و اعمال رأی وکیل با احتساب رأی اصالتی خود تا ده درصد کل آراء مجاز است.

تبصره۴: دعوت از نماینده اداره تعاون در مجامع عمومی به عنوان ناظر الزامی است و درصورت حضور وی رئیس مجمع مکلف است تذکرات او را به حاضرین در جلسه اعلام نماید.

تبصره۵: مصوبات مجامع عمومی نباید ناقض و مخالف مفاد قوانین و مقررات جاری کشور باشد.

ماده۱۷– درصورتی که تعاونی سهامدار غیر عضو داشته باشد، نحوه اعمال رأی بترتیب زیر است:

درصد آرای مجموع سهامداران غیر عضو اعم از حاضر و غایب به شرط دارا بودن چهل و نه درصد سهام تعاونی، سی‌وپنج درصد کل آراست و در صورت دارا بودن کمتر از آن عبارت است از تعداد سهم آنان تقسیم بر تعداد کل سهام تعاونی تا چهاررقم اعشار ضرب در کسر سی‌وپنج به چهل و نه تا چهاررقم اعشار ضرب در عدد صد.

درصد آرای مجموع اعضا اعم از حاضر و غایب عبارت است از عدد صد منهای عدد حاصل از ردیف (۱)

درصد آرای اعضای حاضر در مجمع به هر شخص یا هر موضوع، عبارت از تعداد آرای داده شده آنها (هرعضو یک رأی) تقسیم بر عدد تعداد اعضای حاضر در جلسه مجمع با چهاررقم اعضار ضرب در عدد حاصل از ردیف (۳) با دو رقم اعشار.

"درصد آرای سهامداران غیر عضو حاضر در مجمع به هر شخص یا هر موضوع عبارت است از تعداد آرای داده شده آنها (هر سهم یک رأی)، تقسیم بر عدد تعداد کل سهام سهامداران غیر عضو حاضر در جلسه مجمع با چهاررقم اعشار ضرب در عدد حاصل از ردیف (۱) با دو رقم اعشار.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

درصد مجموع ارای اعضا و سهامداران غیر عضو به هر شخص یا موضوع، عبارت است از مجموع آرای حاصل از بندهای (۳) و (۴)

تبصره: میزان سهام و رأی تمام و یا هر یک از اتباع غیر ایرانی ناشی از سهامداران غیر عضو نباید مغایر قوانین و مقررات عمومی حاکم بر سرمایه‌گذاری خارجی در کشور باشد.

مثال برای این ماده:

۱- مثلاً اگر تعاونی ۱۱۰۰ سهم داشته باشد و ۳۲۶ سهم از آن در اختیار سهامداران غیر عضو باشد درصد سهم آنها عبارتست از ۱۱۰۰:۳۲۶=۰/۲۹۶۳ که ضرب در عدد کسری ۳۵ به ۴۹ و ضرب در عدد ۱۰۰ عدد ۲۱/۱۶ درصد حاصل می‌گردد که این درصد آرای سهامداران غیر عضو اعم از حاضر و غایب است.

۲-درصد آرای اعضا اعم از حاضر و غایب عبارتست از عدد ۱۰۰، منهای عدد ۲۱/۱۶ که معادل ۷۸/۸۴ درصد است.

۳-اگر مثلاً تعداد اعضای حاضر در جلسه ۱۲۳۵ نفر باشند و ۷۱۲ نفر از آنها به شخص یا موضوعی رأی موافق دهند، نسبت حاصله ۰/۵۷۶۵= ۱۲۳۵: ۷۱۲ می‌شود که باید در درصد رأی حاصل از ردیف (۲) یعنی در عدد ۷۸/۸۴ ضرب شود، نتیجه آن درصد رأی اعضای حاضر در جلسه را نشان می‌دهد که در این مثال ۷۸/۸۴×۰/۵۷۶۵ معادل ۴۵/۴۵ درصد است.

۴- اگر مثلاً سهامداران غیر عضو حاضر در جلسه ۲۲۰ سهم داشته باشند و دارندگان ۹۸ سهم، به شخص یا موضوعی رأی موافق دهند، نسبت حاصله ۰/۴۴۵۴=۹۸:۲۲۰ می‌شود که باید درصد رأی حاصل از ردیف (۱)، یعنی در عدد ۲۱/۱۶ ضرب شود که نتیجه آن، درصد رأی سهامداران غیر عضو حاضر در جلسه را نشان می‌دهد که ۲۱/۱۶×۰/۴۴۵۴ معادل ۹/۴۲ درصد است.

۵-در مثال فوق درصد مجموع آرای اعضا و سهامداران غیر عضو حاضر در جلسه عبارتست از ۵۴/۸۷ درصد (۴/۴۵×۹/۴۲=۸۷/۵۴)

ماده۱۸—اداره امور تعاونی ، بر عهده هیأت مدیره ای مرکب از هفت نفر عضو اصلی (در جای خالی سه یا پنج یا هفت نفر نوشته شود) وسه نفرعضو علی البدل (در جای خالی دو یا سه یا چهار نفر به نسبت اعضای هیات مدیره نوشته شود) است . که از بین اعضا برای مدت سه سال انتخاب می شود. انتخاب اعضای اصلی و علی البدل در یک نوبت به عمل می آید و دارندگان اکثریت نسبی آراء بعد از اعضای اصلی به ترتیب اعضای علی البدل محسوب می شوند . انتخاب بیش از دو دوره متوالی با انتخاب حداقل دو سوم اعضای حاضر در مجمع عمومی بلامانع است.

تبصره ۱: هیأت مدیره در اولین جلسه از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس هیات مدیره،یک نفر را به عنوان نائب رئیس و یک یا دو نفر را به عنوان منشی انتخاب می کنند.

رئیس مجمع
اکبر سوگند

شرکت تعاونی توسعه و عمران

تبصره ۲: در صورت استعفا،فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت مکرر هر یک از اعضای هیات مدیره، یکی از اعضای علی البدل، به ترتیب آرای بیشتر برای بقیه مدت مقرر،جانشین وی در هیأت مدیره می گردد. غیبت غیر موجه مکرر هر یک از اعضای هیأت مدیره موجب عزل وی خواهد شد و به مواردی اطلاق می شود که عضو هیأت مدیره علی‌رغم اطلاع بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهارجلسه متوالی و یا هشت جلسه غیر متوالی طی یکسال در جلسات هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره۳: اعضای هیأت مدیره می‌توانند با تصویب مجمع عمومی حقوق و مزایا دریافت نمایند. در صورتی که عضو هیأت مدیره از محل دیگری حقوق می‌گیرد در تعاونی مربوط صرفا" حق جلسه و پاداش دریافت می کند. حداقل و حداکثر حقوق و مزایای هیأت مدیره و پاداش ایشان و موارد استثنا به موجب دستور العملی است که به تائید مجمع عمومی برسد.

تبصره۴: سهامداران غیر عضو برای عضویت در هیأت مدیره از دارا بودن شرایط عضویت در تعاونی مستثنی هستند و حداکثر تا سی و پنج درصد تعداد کرسیهای هیأت مدیره قابل تصدی توسط آنها خواهد بود.

ماده۱۹– وظایف و اختیارات هیأت مدیره همان وظایف و اختیارات موضوع ماده (۳۶) قانون بخش است و در مواردی که موضوعی در صلاحیت آن نباشد و در وظایف و اختیارات مجامع عمومی نیز تصریح نشده باشد برای انجام آن باید به نحو مقتضی از مجمع عمومی عادی کسب اجازه کند.

ماده۲۰– تصدی هیأت مدیره بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت و تأیید اداره تعاون مبنی بر صحت انتخاب آنها شروع می‌شود. تحویل و تحول و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از آن صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حسابها و موجودیهای تعاونی به هیأت مدیره جدید تحویل می‌شود.

تغییرات در اداره ثبت شرکتها به ثبت می‌رسد و ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده می‌شود.

تبصره۱: بعد از شروع تصدی تا زمانی که ترتیب معرفی امضاهای مجاز داده نشده هیأت مدیره جدید می‌تواند برای جلوگیری از وقفه در امور اختیارات محدودی را به هیأت مدیره قبلی تفویض کند.

تبصره۲: مراتب نقل و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره قبلی به هیأت مدیره بعدی، همچنین انتقال اسناد و مدارک و اموال و وجوه تعاونی باید در صورتمجلسی منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق و اعضای هیأت مدیره جدید و بازرسان تعاونی برسد. صورتمجلس مذکور باید جزء اسناد تعاونی نگهداری شود.

تبصره۳: در صورتیکه اعضای هیأت مدیره قبلی اقدام به تحویل ننماید به عنوان متصرف غیرمجاز در اموال غیر و خیانت در امانت تحت تعقیب قرار می‌گیرند.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

ماده ۲۱– جلسات هیات مدیره هر دو هفته یکبار در موعد و محل معینی که قبلا به تصویب هیات مدیره رسیده با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می‌یابد و برای اتخاذ تصمیم، رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری است. منشی هیأت مدیره باید برای هر جلسه صورت جلسه‌ای تنظیم و در آن تاریخ، ساعت، محل تشکیل جلسه، اسامی حاضران، موضوعات مطرح شده در جلسه، خلاصه مذاکرات، مصوبات، اسامی و نظرات مخالف هر مصوبه را درج و به امضای اکثریت اعضا حاضر در جلسه برساند. صورت جلسه هیأت مدیره حداقل در دو نسخه تهیه و به ترتیب تاریخ شماره گذاری می‌شود و یک نسخه از آن در تعاونی بایگانی شده و یک نسخه باید به اداره تعاون تحویل شود.

تبصره۱: جلسه هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره یا مدیرعامل و یا اکثریت اعضای هیأت مدیره تشکیل می‌شود و بطور فوق العاده نیز قابل تشکیل است.

تبصره ۲:اداره جلسه هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در غیاب او با نائب رئیس هیأت مدیره و در غیاب این دو با عضوی از اعضای هیأت مدیره است که در همان جلسه با اکثریت آرای اعضای حاضر انتخاب می‌شود.

تبصره ۳:مقام دعوت کننده جلسه هیأت مدیره باید دعوت نامه تشکیل جلسه را که حاوی موضوعات قابل طرح، محل،تاریخ و ساعت تشکیل جلسه است برای اعضای هیأت مدیره به طریقی که هر یک تعیین کرده است و نسخه‌ای از آن را به بازرس/ بازرسان ارسال نماید. علاوه بر این هر یک از اعضای هیأت مدیره می‌تواند با ذکر موضوع و تاریخ و ساعت مورد نظر خود تقاضای تشکیل جلسه را به تعاونی بدهد.

تبصره ۴: صرف ادعاهای هر یک از اعضای هیأت مدیره مبنی بر عدم دریافت دعوت نامه نمی‌تواند تصمیمات هیأت مدیره را بی‌اعتبار سازد، لکن هیأت مدیره باید به درخواست عضو مدعی به موضوع رسیدگی و تصمیم مقتضی اتخاذ کند. درصورت اثبات عدم دعوت تصمیمات اتخاذ شده فاقد اعتبار خواهد بود.

ماده ۲۲–هیأت مدیره مکلف است بلافاصله بعد از انتخاب،برای اداره امور و اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره، فرد واجد شرایطی را از بین اعضای تعاونی و یا خارج از آن برای مدت سه سال به عنوان مدیر عامل انتخاب کند. نصب و عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود و اختیارات،وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده هیأت مدیره می باشد و انتخاب مجدد مدیر عامل بلامانع است.

تبصره ۱: تفویض حق اقامه دعوا از هیأت مدیره به مدیرعامل امکان‌پذیر است.

تبصره۲:تصدی همزمان سمت مدیریت عامل در این تعاونی و شرکتهای دیگر مجاز نیست.

رئیس مجمع
اکبر سوگند

تبصره۳: چنانچه به تشخیص هیات مدیره یا اداره تعاون یا دادگاه صلاحیت‌دار، مدیرعامل شرایط را طی دوره مسئولیت از دست بدهد یا مشخص شود که از ابتدا حائز شرایط لازم نبوده است، هیأت مدیره باید او را از این سمت عزل و شخص دیگری را با رعایت ماده (۷) قانون تأسیس جایگزین وی نماید.

تبصره۴: انتخاب مدیرعامل برای مدت سه سال مانع از عزل وی در اثنای مدت نخواهد بود.

تبصره۵: نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه‌ای از صورتجلسه هیأت مدیره به اداره تعاون اعلام و پس از تأیید اداره تعاون جهت ثبت و درج آگهی در روزنامه رسمی کشور به مرجع ثبت شرکتها ارسال شود.

ماده۲۳- در صورتی که عضو علی‌البدل تعیین نشده باشد و یا تعداد اعضای علی‌البدل کافی برای تصدی محلهای خالی در هیأت مدیره نباشد، مدیران باقیمانده باید بلافاصله مجمع عمومی عادی را جهت تکمیل اعضای هیأت مدیره دعوت نمایند. هرگاه مدیران باقیمانده از دعوت مجمع عمومی برای انتخاب مدیری که سمت او بلاتصدی مانده خودداری کنند هر ذینفع حق دارد از اداره تعاون بخواهد که جهت تکمیل تعداد مدیران، مجمع عمومی عادی را دعوت کند.

ماده۲۴- درصورت دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده برای قبول استعفا و یا عزل تمام یا هر یک از اعضای هیأت مدیره، مقام دعوت کننده باید همزمان مجمع عمومی عادی را نیز برای انتخاب جانشینان آنها دعوت نماید و درصورتی که مجمع عمومی عادی دعوت نشده یا تشکیل نشود هر ذینفع می‌تواند از اداره تعاون درخواست برگزاری مجمع عمومی عادی کند.

ماده۲۵- هیأت مدیره مکلف است حداقل دو ماه قبل از انقضای مدت تصدی خود یا مدت تصدی بازرس/بازرسان اقدام به دعوت مجمع عمومی عادی حسب مورد با دستور انتخاب اعضای هیأت مدیره و یا بازرس/بازرسان نماید، در غیر اینصورت هر ذینفع می‌تواند از اداره تعاون درخواست برگزاری مجمع عمومی برای انتخاب آنها کند.

تبصره: شروع تصدی هیأت مدیره جدید پس از خاتمه مدت مأموریت هیأت مدیره قبلی خواهد بود، مگر اینکه هیأت مدیره قبلی بدلیل قبولی استعفا یا عزل آنان فاقد سمت شده باشند.

ماده۲۶- معاملات هر یک از اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل با تعاونی، اعم از اینکه بطور مستقیم طرف معامله باشند و یا در شرکت یا مؤسسه یا بنگاه طرف معامله ذینفع یا دارای سهم باشند تابع مقررات ماده (۱۲۹) لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت- مصوب۱۳۴۷- و مقررات تبعی آن خواهد بود.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

تبصره۱– مدیرعامل تعاونی و اعضای هیات مدیره حق ندارند هیچ گونه وام یا اعتبار از تعاونی تحصیل نمایند و تعاونی نمی‌تواند دیون آنان را تضمین یا تعهد کند اینگونه عملیات به خودی خود باطل است.

تبصره۲–هیأت مدیره و مدیرعامل نمی‌توانند معاملاتی نظیر معاملات تعاونی که متضمن رقابت با عملیات تعاونی باشد انجام دهند هر مدیری که از مقررات این تبصره تخلف کند و تخلف او موجب ضرر تعاونی گردد مسئول جبران آن خواهد بود. منظور از ضرر در این تبصره اعم است از ورود خسارت یا فوت منفعت.

ماده۲۷– مجمع عمومی عادی تعداد یک نفر شخص حقیقی یا حقوقی را با رعایت ماده (۷) قانون تأسیس برای مدت یکسال مالی به عنوان بازرس/ بازرسان اصلی و یک شخص را بعنوان بازرس علی‌البدل انتخاب می کند و انتخاب مجدد آن/آنها بلامانع است. بازرس/ بازرسان نباید همزمان در تعاونی شاغل باشد/باشند.

(تعداد بازرسان باید عدد فرد باشد یک یا سه نفر)

ماده۲۸– بازرس/ بازرسان، نمی‌تواند/نمی‌توانند در هیچ یک از معاملاتی که با تعاونی یا به حساب تعاونی انجام می‌گیرد مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع باشد/باشند استفاده بازرس/ بازرسان عضو تعاونی از مزایای عضویت مشمول مقررات این ماده نمی‌باشد.

ماده۲۹– هر بازرس می‌تواند در هر موقع، هرگونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به تعاونی را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد. بازرسان می‌توانند در حدود بودجه مصوب مجمع عمومی به مسئولیت خود در انجام وظایفی که برعهده دارند از نظر کارشناسانی که آنها را قبلاً به تعاونی معرفی کرده باشند استفاده کنند.

ماده۳۰– بازرس/ بازرسان موظف است/ موظفند هرگونه تخلف، وقوع جرم یا تقصیری را که در امور تعاونی از ناحیه هیأت مدیره و مدیرعامل مشاهده می کنند به اولین مجمع عمومی و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی اطلاع دهد/ دهند.

ماده۳۱– بازرس نسبت به تخلفاتی که در انجام وظایف مرتکب می‌شود حسب مورد دارای مسئولیت قانونی است.

ماده۳۲– گزارش بازرس/ بازرسان باید لااقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالیانه جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز تعاونی آماده باشد و یک نسخه از آن باید به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارسال گردد. در صورت تعدد بازرسان هر یک از آنها می‌تواند به تنهایی وظایف خود را انجام دهد، لیکن باید گزارش واحدی مطابق نمونه‌ای

منشی مجمع
علیرضا گل افروز

شرکت تعاونی
توسعه و عمران
شهرستان شهر
شماره ثبت ۱۲۸۴

رئیس مجمع
اکبر شوکت

که توسط " اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی" ابلاغ خواهد شد تهیه کنند و در صورت وجود اختلاف نظر بین بازرسان، موارد اختلاف با ذکر دلیل در گزارش ذکر شود.

ماده۳۳–تصویب صورتهای مالی سالانه تعاونی پس از قرائت گزارش بازرس/ بازرسان قانونی معتبر خواهد بود. این موضوع در مورد صورتهای مالی اصلاح شده نیز باید رعایت شود. در صورتی که مجمع عمومی بدون دریافت گزارش بازرس/ بازرسان یا براساس گزارش اشخاصی که برخلاف این اساسنامه به عنوان بازرس تعیین شده‌اند صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان تعاونی را مورد تصویب قرار دهد از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

فصل چهارم: مقررات مالی

ماده۳۴– ابتدای سال مالی تعاونی، اول فروردین ماه و انتهای آن آخر اسفند ماه همان سال خواهد بود به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه است.

ماده۳۵–هیأت مدیره باید نسخه‌ای از گزارشها، صورتهای مالی تا پایان سال مالی، از قبیل ترازنامه و حسابهای عملکرد و سود و زیان «پیشنهاد نحوه تقسیم سود خالص و برنامه و بودجه پیشنهادی سال بعد تعاونی و واحدهای تابعه تعاونی را تهیه و حداکثر تا سی روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی به بازرس/ بازرسان تسلیم نموده و علاوه بر آن نسخه‌ای از آنها را نیز به اداره تعاون ارسال نماید. خلاصه این گزارش باید در جلسه مجمع عمومی که به منظور رسیدگی به عملکرد و صورتهای مالی تعاونی تشکیل می‌گردد توسط رئیس یا یکی از اعضاهیأت مدیره قرائت شود.

تبصره۱:هیأت مدیره موظف است لااقل هر سه ماه یکبار به استثنای سه ماهه چهارم سال مالی تراز آزمایشی حسابهای تعاونی همراه با تجزیه و تحلیل فعالیت سه ماهه تعاونی و واحدهای تابعه را تهیه و حداکثر چهل و پنج روز پس از گذشت هر سه ماه مذکور، جهت اظهارنظر به بازرس/بازرسان ارائه دهد. بازرس/بازرسان موظف است/موظفند ظرف یک ماه از تاریخ دریافت، اظهارنظر خود را به تعاونی ارائه نماید/ نمایند.

تبصره۲: در صورتی که صورتهای مالی تعاونی در جلسه مجمع عمومی مربوط به تصویب نرسد مجمع عمومی باید در همان جلسه، اصلاحات لازم در صورتهای مالی را مشخص کرده و یا هیأتی را مأمور شناسایی و اعلام اصلاحات کند. صورتهای مالی اصلاح شده باید در مجمع عمومی عادی که حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ تشکیل مجمع عمومی قبلی تشکیل خواهد شد مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گیرد.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

تبصره۳: تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان هر دوره مالی به منزله مفاصا حساب اعضای هیات مدیره و مدیرعامل برای همان دوره مالی است.

ماده۳۶– اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل تعاونی موظفند با کارشناسان، حسابرس یا حسابرسان منتخب "اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی" همکاری نمایند و کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز را در اختیارشان قرار دهند.

ماده۳۷–هیأت مدیره مکلف است برای هر یک از خدمات و فعالیتهای تعاونی، حساب جداگانه‌ای افتتاح نموده و برداشتها و هزینه‌های مربوط را به صورت مجزا مستندسازی و تنظیم کند.

تبصره: هدایا و کمکهای بلاعوض در صورتی که از طرف اعطاکننده برای مصرف خاصی تعیین نشده باشد، اگر نقدی باشد به حساب درآمد و اگر غیرنقدی باشد تقویم و به حساب درآمد منظور خواهد شد.

ماده۳۸– افتتاح هر نوع حساب نزد بانکها و مؤسسات اعتباری پس از تصویب هیأت مدیره با امضاهای مجاز معرفی شده از طرف هیأت مدیره امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده۳۹– نحوه تقسیم سود خالص در هر سال مالی و مصرف ذخایر قانونی، به ترتیب مقرر در ماده (۲۵) قانون بخش می‌باشد، پاداش به اعضای شاغل در تعاونی به نسبتی که هیأت مدیره تعیین می‌کند و نیز به اعضایی که از تعاونی خرید کرده‌اند به نسبت میزان خرید آنها با تصویب مجمع عمومی عادی امکانپذیر است. پس از اختصاص بخشی از سود به ذخایر و پاداشها باقیمانده سود خالص قابل تقسیم به نسبت سهام تقسیم می‌گردد.

ماده۴۰– پرداخت از منابع تعاونی تحت هر عنوان از قبیل وام، تسهیلات و نظایر اینها برای کمک به اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیر دولتی و استفاده از منابع تعاونی در غیر موضوع فعالیت خود ممنوع است.

ماده۴۱– اگر بر اثر زیانهای وارده حداقل نصف سرمایه تعاونی از میان برود هیأت مدیره مکلف است بلافاصله مجمع عمومی فوق العاده را دعوت نماید تا موضوع انحلال یا بقاء تعاونی مورد شور و رأی واقع شود. هرگاه مجمع عمومی فوق‌العاده رأی به انحلال تعاونی ندهد مجمع عمومی عادی باید سرمایه تعاونی را به مبلغ سرمایه موجود کاهش دهد.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

علیرضا کل افروز

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۳۸۴۰

ماده۴۲– تعاونی می‌تواند از سرمایه و ذخایر موجود، پس انداز اعضا، اعتبارات و سرمایه‌گذاری‌های بخشهای دولتی، عمومی، تعاونی، بانک توسعه تعاون، سایر بانکها و اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، هدایای نقدی و غیر نقدی اعضا و غیر اعضا با رعایت مقررات قانونی و اساسنامه و قراردادهای منعقده استفاده کند.

ماده۴۳– تعاونی می‌تواند نسبت به اخذ اعتبارات و تسهیلات بانکی و انعقاد قرارداد مشارکت مدنی و یا قراردادهای ذیربط با دیگر بانکها، مؤسسات اعتباری و تعاونیهای اعتبار مجاز اقدام کند.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده۴۴–هیأت مدیره مکلف است ظرف مدت شش ماه از تاریخ ثبت تعاونی شروع به فعالیت نماید و درصورت بروز تأخیر زمانی بیش از شش ماه باید موضوع را به منظور تعیین تکلیف با ذکر دلایل به مجمع عمومی عادی گزارش و نتیجه را به اداره تعاون اعلام نماید.

ماده۴۵– شرایط مقرر در بند (۳) ماده (۳۸) قانون بخش در چارچوب آئین نامه‌های خواهد بود که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی متناسب با موضوع فعالیتها و حجم سرمایه گذاری و معاملات تعاونی تهیه و ابلاغ می‌شود.

ماده۴۶– مشمولین قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال۱۳۳۷ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل- مصوب ۱۳۳۷- مجاز به تصدی سمتهای هیأت مدیره و مدیرعامل و بازرس در تعاونی نیستند.

ماده۴۷– تعاونی مکلف است برای هر یک از اعضا پرونده مربوط به سوابق، مدارک عضویت و مکاتبات فی‌مابین را مطابق دستورالعملی که به تصویب مجمع عمومی عادی می‌رسد تشکیل و در دفتر خود نگهداری نماید.

ماده۴۸– درصورت درخواست عضو یا نماینده وی، هیأت مدیره باید تصویری از اساسنامه را با هزینه متقاضی تهیه و در اختیار وی قرار دهد.

ماده۴۹– ادغام تعاونی یا انحلال آن تابع ضوابط مقرر در قانون بخش و آئین‌نامه‌های اجرایی مربوط می‌باشد.

رئیس مجمع
اکبر شوکت

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۲۸۴۰

ماده۵۰- انحلال یا ادغام تعاونی یا تغییر موادی از اساسنامه آن که مغایر شروط و قراردادهای منعقده با منابع تأمین کننده اعتبار و کمک مالی و امکانات مختلف و سرمایه‌گذاری و مشارکت باشد موکول به موافقت مراجع قانونی نیز خواهدبود.

ماده۵۱- کلیه اموالی که از منابع عمومی دولتی و بانکها در اختیار تعاونی قرار گرفته با انحلال آن باید مسترد شود.

ماده۵۲- انحلال اختیاری تعاونی و تغییر موادی از اساسنامه که تکمیل آن در اختیار تعاونی است با رعایت سایر مفاد این اساسنامه و تأیید اداره تعاون از نظر تطبیق با قوانین و مقررات با تصویب مجمع عمومی فوق العاده در هر زمان امکان‌پذیر است. به جز موارد مذکور در این ماده هرگونه اصلاح یا تغییر مفاد اساسنامه تعاونی صرفاً بصورت متحدالشکل با پیشنهاد وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و تصویب هیأت وزیران امکان‌پذیر است

ماده۵۳- این اساسنامه که شرایط عمومی آن براساس ماده (۱۴) قانون تاسیس در تاریخ ۹۱/۰۶/۲۶ به تصویب هیأت وزیران رسیده است توسط هیأت مؤسس موضوع مواد (۳۱) و (۳۲) قانون بخش تکمیل و با ۵۳ ماده و۴۵تبصره در تاریخ۹۴/۰۶/۲۲ به تصویب اولین مجمع عمومی عادی رسیده است و آنچه در آن پیش بینی نشده است تابع قانون تأسیس قانون بخش، قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و قانون شرکتهای تعاونی- مصوب ۱۳۵۰- و اصلاحات بعدی آنها، آئین‌نامه‌ها، دستورالعملهای قانونی و قراردادهای منعقده بین تعاونی و اعضا و سهامداران غیر عضو و یا مؤسسات طرف قرارداد می‌باشد.

هیأت رئیسه مجمع:

رئیس
اکبر شوکت

نایب رئیس
سید امیر سلطانیان

منشی
علیرضا کل افروز

ناظران:

۱- **حسن بختیاری**

۲- **رمضان خانگش**

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم
شماره ثبت ۱۲۸۴۰

بسمه تعالی

صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت سوم شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم به شماره ثبت ۱۲۸۴۰

جلسه مجمع عمومی فوق العاده نوبت سوم شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم به شماره ثبت ۱۲۸۴۰طبق آگهی روزنامه کارو کارگر مورخ ۰۷/ ۰۶ / ۹۴ راس ساعت ۱۸ روزیکشنبه مورخ ۲۲ / ۰۶ / ۹۴ با حضور ۲۴۷۵. نفر (۱۳ نفر وکالتا"نماسنده بلوک ها وصفر نفر اصالتا") از مجموع ۸۲۹۶نفر کل اعضاء (بدون حضور نماینده اداره کل تعاون) در محل میدان رسالت مجتمع نگین شهر طبقه اول واحد ۲ تشکیل گردید. پس از اعلام رسمیت جلسه به وسیله آقای احمد شوکت عضو هیئت مدیره بدوا" نسبت به انتخاب هیئت رئیسه رای گیری به عمل آمد و در نتیجه ۱- آقای اکبر شوکت سمت رئیس مجمع۲ –آقای سید امیر سلطانیان به سمت نائب رئیس مجمع ۳-آقای علیرضا گل افروز به سمت منشی مجمع ۴ -آقای حسن بختیاری و ۵- رمضان خانکش به سمت ناظرین مجمع انتخاب شدند..آنگاه دستور جلسه برابر مفاد آگهی مجمع توسط منشی قرائت و سپس مجمع وارد شور گردید و تصمیمات ذیل را اتخاذ نمود:

اساسنامه جدید مشتمل بر ۵۳ماده و ۴۵ تبصره به تصویب تمامی اعضاء حاضر در مجمع رسید و جایگزین اساسنامه قبلی گردید.

نام وامضای رئیس مجمع
اکبر شوکت

نام و امضای نائب رئیس مجمع
سید امیر سلطانیان

نام و امضای منشی مجمع
علیرضا گل افروز

نام وامضای ناظر اول
حسن بختیاری

نام و امضای ناظر دوم
رمضان خانکش

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم

شرکت تعاونی توسعه و عمران شهرستان قم